



รายงานผลการดำเนินงาน  
ด้านการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเวียง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเวียง  
อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
[www.weang.go.th](http://www.weang.go.th)

## บทนำ

ด้วยเทศบาลตำบลเวียง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงทุกระดับ ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของภาครัฐ นโยบายของผู้บริหาร มุ่งปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับบุคลากรเทศบาลตำบลเวียง
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรเทศบาลตำบลเวียง
๓. เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ของเทศบาลตำบลเวียง
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
  - ๔.๑ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๒ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
  - ๔.๓ ด้านการบริหาร
  - ๔.๔ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
  - ๔.๕ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

## เป้าหมายของการพัฒนา

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ
  - ๑.๑ การพัฒนาผู้บริหารท้องถิ่น
  - ๑.๒ การพัฒนาสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง
  - ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียง
  - ๑.๔ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

## ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลเวียงทุกคนได้รับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## วิธีการพัฒนา

๑. การจัดฝึกอบรม สัมมนาและการศึกษาดูงาน โดยฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และกฎหมายสำคัญต่าง ๆ ในการ จัดบริการสาธารณะของเทศบาล
- โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต ของชุมชน

๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกเช่น สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๓. การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร เช่น การจัดทำเอกสารความรู้เผยแพร่ในองค์กร เป็นต้น

๔. การพัฒนาบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน แนะนำการปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่แทน การรักษาราชการแทน การมอบให้เข้าร่วมประชุม เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงาน ศึกษา จากคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

## สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมที่เทศบาลตำบลเวียงจันทน์เองตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ๕ หลักสูตร
- โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม จำนวน ๑ หลักสูตร
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๑ หลักสูตร
- โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และกฎหมายสำคัญต่าง ๆ ในการ จัดบริการ สาธารณะของเทศบาล ๑ หลักสูตร
- โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิตของชุมชน ๑ หลักสูตร

## ๒. บุคลากรเทศบาลตำบลเวียงเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	ผู้บริหารเทศบาล	สมาชิกสภาเทศบาล	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	จำนวนคำสั่งไปราชการ	งบประมาณค่าลงทะเบียน (บาท)
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๒	๗	๕๓	-	๙	๒๗	๔๔๒,๔๕๐

๓. การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) การจัดการองค์ความรู้เป็นกระบวนการในการนำความรู้ต่าง ๆ ที่จัดกระจายอยู่ภายในองค์กรออกมารวบรวม และเผยแพร่องค์ความรู้นั้นผ่านทางหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการนำความรู้จากภายนอกมาเผยแพร่ให้แก่สมาชิกทุกคนให้รับทราบข้อมูลที่สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน

๓.๑ ฝ่ายพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการรวบรวมสรุปรายงานโครงการฝึกอบรม และรายงานผลการฝึกอบรมของบุคลากรทุกส่วนราชการที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำองค์ความรู้ที่จัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลมารวบรวม และเผยแพร่อย่างเป็นระบบบนหน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลเวียงเพิ่มช่องทางให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว และส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management : KM) ให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ

๓.๒ สำนักปลัดเทศบาล โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง และฝ่ายพัฒนาบุคลากร ได้จัดทำ “จดหมายข่าวด้านงานทรัพยากรบุคคล” เผยแพร่ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลเวียงรับรู้ ร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ออกจดหมายข่าวเป็นจำนวน ๒๘ ฉบับ โดยการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การแจ้งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แจ้งในแอปพลิเคชัน LINE Official Account และ การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) การจัดฝึกอบรม สัมมนาของเทศบาลตำบลเวียงซึ่งจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคอย่างเคร่งครัดโดยการงดกิจกรรมจัดฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน หรือการจำกัด จำนวนผู้เข้าฝึกอบรมไม่ให้เกินจำนวนตามที่กำหนด ทำให้กระทบกับแผนการพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้

การส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม แจ้งเลื่อนกำหนดการฝึกอบรมออกไปอย่างไม่มีกำหนด

## ๒. การจัดฝึกอบรมที่เทศบาลตำบลเวียงจัดฝึกอบรมเอง

การจัดฝึกอบรมทุกครั้งแม้ว่าจะมีความพร้อมทั้งในด้านสถานที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายผู้จัดฝึกอบรม และวิทยากร แต่สิ่งสำคัญที่ทำให้การจัดฝึกอบรมประสบความสำเร็จคือ บุคลากรจากทุกส่วนราชการที่มี

รายชื่อ เข้าร่วมการฝึกอบรม ซึ่งในบางครั้งเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจากแต่ละสำนัก/กอง ก็มีภารกิจหลายอย่าง จึงทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้เต็มเวลาตามที่กำหนด

### ๓. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง

การติดตามผลการฝึกอบรมถือเป็นสิ่งสำคัญอีกประการที่จะทำให้ทราบถึงความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร ดังนั้น ภายหลังจากที่บุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลเวียงทุกคนที่ไปเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นรูปธรรม

## รายงานผลการดำเนินงาน

### ด้านการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงป่งประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงป่งประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฝ่ายพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลเวียงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมจำนวน ๕ โครงการ ๙ หลักสูตร โดยวัตถุประสงค์ของการอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในแต่ละหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม ซึ่งแต่ละหลักสูตรการอบรมนั้นได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลเวียงและตัวชี้วัด ๔ ตัว คือ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวน เป้าหมายของแต่ละหลักสูตร) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินความรู้หลังฝึกอบรม) ตัวชี้วัดเชิงเวลา (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐) และตัวชี้วัดเชิงความคุ้มค่า (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม) เพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพและทักษะการทำงานดียิ่งขึ้นดังนี้

#### ๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น จำนวน ๕ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑	หลักสูตร “เทคนิคการนำเข้าข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแบบรายงานต่าง ๆ (ภ.ด.ส.๔ , ภ .ด .ส .๑ -๒ , ภ .ด .ส .๗ -๘ ) ต ำ ม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒”	- จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้งภาคทฤษฎี และฝึกปฏิบัติ ให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๗-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง - งบประมาณที่ใช้ ๑๒๑,๒๐๐ บาท - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้มีความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการนำเข้าข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแบบรายงานต่าง ๆ (ภ.ด.ส.๔, ภ.ด.ส.๑-๒, ภ.ด.ส.๗-๘) ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒” สามารถนำความรู้ไปพัฒนาในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๒	หลักสูตร “ศึกษาทำความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างสู่การปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง”	จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้งภาคทฤษฎี และ ปฏิบัติ ให้แก่บุ ค ลากรกลุ่มเป้าหมาย ที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลเวียง - งบประมาณที่ใช้ ๒๐๕,๐๒๑ บาท - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๓๕ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้มีความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอน การ จัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล
๓	หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	- จัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ชอง โน วัน ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลเวียง งบประมาณที่ใช้ ๑๘,๖๐๐ บาท - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๖ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้มีความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล
๔	หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- จัดฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำลองสถานการณ์เกิด เหตุเพลิงไหม้ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลเวียง - งบประมาณที่ใช้ ๓๘,๖๐๙.๕๐ บาท - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๐ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงขั้นต้นและสามารถใช้ถังดับเพลิงขั้นต้น ได้อย่างถูกต้องมีทักษะในการอพยพ หนีไฟ เพื่อเตรียมความพร้อม เมื่อเกิดเหตุการณ์ ฉุกเฉิน และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๕	หลักสูตร “การใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ”	- จัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ zoom meeting - งบประมาณที่ใช้ ๑,๘๐๐ บาท - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐได้อย่างถูกต้องและนำมาใช้เพื่อพัฒนา เครื่องมือในการบริหารจัดการระบบหนังสือราชการ ในหน่วยงานได้	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล

๒. โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม จำนวน ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑	หลักสูตร “การสร้างทีมงานในยุค New Normal”	- จัดฝึกอบรม การบรรยาย และการแบ่งกลุ่มฝึก ปฏิบัติให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ zoom meeting - งบประมาณที่ใช้ ๑๙,๒๐๐ บาท - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน	สามารถสร้างทีมงานให้แข็งแกร่ง สามารถทำงานร่วมกันได้สามารถ ส่งเสริมให้ทีมประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในยุค New Normal	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล

๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑	หลักสูตร “การสร้างค่านิยมที่ดี และต่อต้านการทุจริตสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ยุคใหม่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- จัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ zoom meeting - งบประมาณที่ใช้ ๑,๘๐๐ บาท - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นบุคลากรที่มีความรู้ เรื่องการทุจริตรูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งมีแนวทาง ป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เป็น บุคลากรที่มีค่านิยมที่ดีเพื่อสร้างกลไกการป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืนในองค์กร	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล



๔. โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และกฎหมายสำคัญต่าง ๆ ในการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล จำนวน ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑	หลักสูตร “กฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ การเลือกตั้งท้องถิ่น ระเบียบ ว่าด้วยวิธีการหาเสียงและ ลักษณะ ต้องห้ามในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ประกาศกำหนดประเภท ค่าใช้จ่ายในการหาเสียง พ .ศ . ๒๕๖๒	- จัดฝึกอบรมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลเวียง งบประมาณที่ใช้ ๔๒,๒๐๕ บาท - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับ ความรู้ เกี่ยวกับ “กฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะ ต้องห้ามในการหาเสียง และประกาศกำหนด ประเภท ค่าใช้จ่ายในการหาเสียง สามารถนำมา เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติได้ถูกต้อง	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล

๕. โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิตของชุมชน จำนวน ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจน เป็น วิถีชีวิตของชุมชน	- จัดฝึกอบรมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ zoom meeting - ไม่ใช้ งบประมาณ - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ในการ ใช้ ชีวิตประจำวัน สามารถเรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ ในการดำเนินชีวิตได้	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล

๖. โครงการฝึกอบรมที่จัดโดยกองวิชาการและแผนงาน (ฝ่ายนิติการ) จำนวน ๓ โครงการ

ลำดับ	หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรม “การอบรมให้ ความรู้ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”	จัดฝึกอบรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Video Conference Application Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ประมาณ ๕๐ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และความเข้าใจใน พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ส่งเสริมให้พนักงานและพนักงานจ้าง คำนึงถึง สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ ฯ และลดการใช้ดุลย พินิจอันเป็นการ เลือกปฏิบัติกับผู้ขอข้อมูลข่าวสาร	กองวิชาการ และแผนงาน (ฝ่ายนิติการ)
๒	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร “เทศบาลนครนนทบุรี โปร่งใสทางไกล ผลประโยชน์ทับ ซ้อน”	จัดฝึกอบรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Video Conference Application Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ประมาณ ๕๐ คน	ผู้ เข้ารับ การอบรมมีความรู้เข้าใจ เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน และมีจิตสำนึกตระหนักถึง ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนและปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต	กองวิชาการ และแผนงาน (ฝ่ายนิติการ)
๓	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับ ความรับ ผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง	จัดฝึกอบรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Video Conference Application Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ประมาณ ๕๐ คน	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง	กองวิชาการ และแผนงาน (ฝ่ายนิติการ)

สรุปข้อมูลสถิติการเข้ารับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเทศบาลตำบลเวียง  
การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน กับหน่วยงานภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวนคำสั่งไปราชการ	จำนวนเงินค่าลงทะเบียน
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง	๐	-
รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียง	๑	-
ที่ปรึกษา เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	๑	-
สมาชิกสภาเทศบาล	๗	๑๕,๖๐๐

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

หน่วยงาน	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	จำนวน คำสั่งไป ราชการ	จำนวนเงิน ค่าลงทะเบียน
สำนักปลัดเทศบาล	๕	๓	-	๘	๑๐	๘๔,๓๕๐
กองคลัง	๓	-	-	๓	๓	๓๙,๙๐๐
กองช่าง	๑	-	-	๘	๒	๓๔,๐๐๐
รวม	๙	๓	-	๑๙	๑๕	๑๒๗,๖๕๐