

รายงานผล

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลเวียง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลเวียง อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลเวียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเวียง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน ๒. การใช้ดุลพินิจ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอิสระ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. กำหนดและดำเนินการตามแนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการรับสินบน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๔. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด	กองคลัง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. รายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๘. มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติหรือคู่มือการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเวียง อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. การใช้ดุลพินิจ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอิสระ</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง</p>	สำนักปลัด	<p>ต.ค. ๖๔</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตาม ข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง</p>	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดและหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. กำหนดและดำเนินการตามแนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. ได้กำหนดและดำเนินการตามแนวทางการจัดการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. จัดทำคู่มือ/มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.weang.go.th	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดและหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการรับสินบน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. ได้ประกาศนโยบายงดรับ และงดให้ของขวัญ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดและหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ www.weang.go.th - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เทศบาลตำบลเวียง - facebook : https://facebook.com/เทศบาลตำบลเวียง ๒. มีช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ - ตู้แสดงความคิดเห็น ณ ที่ทำการเทศบาล ตำบลเวียง - เว็บไซต์ www.weang.go.th * กระดานเสวนา * การรับฟัง/แสดงความคิดเห็นต่อการ ดำเนินงาน * แบบสอบถามความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ร่าง ข้อบัญญัติเทศบาลตำบลเวียง * แบบสำรวจความพึงพอใจ * ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศประชาสัมพันธ์ ขอ เชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมต่าง ๆ * ประชาสัมพันธ์ขอเชิญรับฟังการประชุม สภาเทศบาลตำบลเวียง	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้า มาใน หน่วยงาน ควร ให้สำนักปลัด และหัวหน้าส่วน ราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูล ข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ เทศบาล ตำบลเวียง ๒. จัดทำคู่มือบริการประชาชนและตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ www.weang.go.th - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เทศบาลตำบลเวียง - facebook : https://facebook.com/ เทศบาลตำบลเวียง	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้า มาใน หน่วยงาน ควร ให้สำนักปลัด. และหัวหน้าส่วน ราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติ คณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศ เผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคา กลางในช่องทางที่กำหนด</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๔</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑. ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางให้ เป็นไปตามแนวทางมติ คณะรัฐมนตรี หรือ กระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคา กลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด เช่น ในระบบ e-GP เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียง ตัน</p>	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดและหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. รายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. มีการรายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ใน website www.weang.go.th	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดและหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘. มาตรการในการสร้าง จิตสำนึกและความตระหนักแก่ บุคลากร	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติหรือคู่มือการสร้าง จิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. มีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เทศบาลตำบลเวียงเพื่อสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนัก ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาใน หน่วยงาน ควร ให้สำนักปลัด และหัวหน้าส่วน ราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน