

ประกาศ  
 โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
 เรื่อง "การรับสมัครสอบคัดเลือกคนพิการเข้าทำงาน"

ด้วยโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกคนพิการ เพื่อจ้างเข้าทำงาน  
 ภายในส่วนงานต่าง ๆ ในตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวนทั้งสิ้น 18 อัตรา

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง โดยความร่วมมือกับศูนย์จัดหางานคนพิการพระมหาไถ่ มูลนิธิพระมหาไถ่เพื่อ  
 การพัฒนาคนพิการ ซึ่งเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ ที่ดำเนินงานด้านการจัดหางานและส่งเสริมสนับสนุนให้คนพิการมี  
 งานทำอย่างยั่งยืน ร่วมเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ ประสานงาน ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกคนพิการทั่ว  
 ประเทศ เพื่อจ้างเข้าทำงานกับโรงงานยาสูบ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลำดับที่	ตำแหน่งที่รับ	อัตรา	ฝ่าย/สำนัก/ส่วน	คุณสมบัติ/สาขา
1.1	พนักงานธุรการ 3	2	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ปริญญาตรี - สาขานิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์/อักษรศาสตร์/ ศิลปกรรมศาสตร์/การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
1.2	พนักงานธุรการ 1	1	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ไม่ต่ำกว่า ปวช.หรือเทียบเท่าทุกสาขา
1.3	พนักงานธุรการ 1	1	ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 4	ไม่ต่ำกว่า ปวช.หรือเทียบเท่าทุกสาขา
1.4	พนักงานธุรการ 1	1	ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 5	ไม่ต่ำกว่า ปวช.หรือเทียบเท่าทุกสาขา
1.5	พนักงานธุรการ 3	1	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบรรณรักษ์ศาสตร์/ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/ มนุษยศาสตร์/บริหารทั่วไป/บริหารรัฐกิจ/ วิทยาศาสตร์/ อักษรศาสตร์/สังคมศาสตร์/นิเทศศาสตร์ - ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ Word, Excel & Power Point - สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
1.6	พนักงานธุรการ 1	1	ฝ่ายการแพทย์	- ไม่ต่ำกว่า ปวช.หรือเทียบเท่า สาขาบริหารธุรกิจ/คอมพิวเตอร์/การตลาด
	พนักงานบริการ 1	2		- ไม่ต่ำกว่า ม.3
1.7	พนักงานธุรการ 1	2	ฝ่ายขาย	- ไม่ต่ำกว่า ปวช.หรือเทียบเท่าทุกสาขา
	พนักงานธุรการ 2	3		- ไม่ต่ำกว่า ปวส.หรือเทียบเท่าทุกสาขา
1.8	พนักงานธุรการ 3	1	ฝ่ายตลาด	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการตลาด/รัฐศาสตร์/นิติศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/สังคมศาสตร์ - ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ Word, Excel & Power Point
1.9	พนักงานธุรการ 2	1	ฝ่ายโยธา	- ไม่ต่ำกว่า ปวส.หรือเทียบเท่าทุกสาขา - ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ Word, Excel & Power Point
1.10	พนักงานธุรการ 3	1	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางสังคมศาสตร์ - ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ Word, Excel & Power Point

ลำดับที่	ตำแหน่งที่รับ	อัตรา	ฝ่าย/สำนัก/ส่วน	คุณวุฒิ/สาขา
1.11	พนักงานธุรการ 3	1	สำนักการพิมพ์ (มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านการออกแบบ Lay-out โดยใช้เครื่อง Macintosh, Adobe, Illustrator, Adobe Photoshop ได้เป็นอย่างดี และต้องสอบความรู้เฉพาะตำแหน่งที่โรงงานยาสูบ)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาศิลปกรรม/ออกแบบทางการพิมพ์/ เทคโนโลยีทางการพิมพ์/วิทยาศาสตร์ทางการพิมพ์

## 2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 คนพิการทุกประเภทที่มีสมุดประจำตัวคนพิการ/บัตรประจำตัวคนพิการ (ยังไม่หมดอายุ)
- 2.2 ไม่จำกัดเพศ
- 2.3 สัญชาติไทย
- 2.3 วุฒิการศึกษาระหว่าง ม.3 - ปริญญาตรี

## 3. ประเภทของผู้สมัคร

- 3.1 ผู้มีคุณสมบัติตามคำสั่งที่ ท.110/2533 ข้อ 2 ที่ขึ้นทะเบียนไว้ (บุตรพนักงานยาสูบที่ถูกเลิกจ้างฐานหย่อนสมรรถภาพ หรืออึ่งแก่กรรม)
- 3.2 ผู้มีคุณสมบัติตามคำสั่งที่ ท.110/2533 ข้อ 3 ที่ขึ้นทะเบียนไว้ และตามคำสั่งโรงงานยาสูบเพิ่มเติมที่ 324/2555 (บุตรพนักงานยาสูบที่เกษียณอายุ และไม่มีบุตรทำงานอยู่ในโรงงานยาสูบปัจจุบัน)
- 3.3 มีคุณสมบัติตามคำสั่งเลขที่ ท.110/2533 ข้อ 4 ที่ขึ้นทะเบียนไว้ และตามคำสั่งโรงงานยาสูบเพิ่มเติมที่ 324/2555 (บุตรพนักงานยาสูบที่มีอายุงานไม่น้อยกว่า 20 ปี และไม่มีบุตรทำงานอยู่ในโรงงานยาสูบปัจจุบัน)
- 3.4 บุคคลภายนอก  
เพศหญิงต้องมีอายุระหว่าง 18 - 35 ปีบริบูรณ์ เพศชายต้องมีอายุระหว่าง 21 - 35 ปีบริบูรณ์ในวันที่สมัคร (เพศชายต้องพ้นพ้นภาระการถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร) และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการสมัครงานของโรงงานยาสูบ และระเบียบโรงงานยาสูบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคุณสมบัติมาตรฐานของพนักงานยาสูบ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับการรับสมัครงานคนพิการเข้าทำงานในโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

## 4. ระยะเวลาการรับสมัคร

คนพิการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้มาสมัครด้วยตัวเองหรือส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครมาที่ศูนย์จัดหางานคนพิการพระมหาไถ่ ตู้ ปณ.11 เมืองพิทยา จังหวัดชลบุรี 20260 โทร.038-716-247-9 ๘ 8111-8113 ระหว่างวันที่ 1 - 31 มีนาคม 2559 (ทั้งนี้ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครและการสอบแต่อย่างใด)

## 5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 5.2 สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 5.4 สำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ/บัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1 ชุด
- 5.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 5.6 สำเนาหลักฐานการพ้นพ้นภาระการถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร จำนวน 1 ชุด (สำหรับเพศชาย)
- 5.7 สำเนาเอกสารหรือหนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
- 5.8 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ และชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด  
(ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องนำส่งเอกสารที่เหลือให้ครบก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียน)

**6. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**

6.1 ภาควิชาความรู้ทั่วไป คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ทุกตำแหน่งต้องสอบผ่านภาคนี้)

(สอบวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน)

6.2 ภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 200 คะแนน

6.2.1 สอบวิชาความรู้เกี่ยวกับการจัดการงานสำนักงาน/งานสารบรรณ)

6.2.2 เฉพาะตำแหน่งพนักงานธุรการ 3 สำนักการพิมพ์ ตามข้อ 1.11 ให้มาสอบภาคนี้ที่โรงงานยาสูบ และ  
จะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

6.3 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

(ผู้สมัครสอบต้องสอบได้คะแนนในข้อ 1 และข้อ 2 ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

**7. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินการสอบคัดเลือก ต้องได้คะแนนสอบในข้อ 6.1 และข้อ 6.2 ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50.00 และข้อ 6.3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ซึ่งรวมกันแล้วทุกภาคต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

8. **ผู้สมัคร** ตามข้อ 3.1 มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อน และผู้สมัครตามข้อ 3.2 – 3.4 มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อนหลัง  
ถัดมาตามลำดับ

**9. วัน เวลา และสถานที่สอบ**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก รวมทั้งวัน เวลา และสถานที่สอบที่ศูนย์จัดหางานคนพิการพระมหาไถ่  
และทาง [www.mahatai.org](http://www.mahatai.org) หรือ <https://www.facebook.com/jppd.mahatai/?fref=ts> หรือทาง  
[www.thaitobacco.or.th](http://www.thaitobacco.or.th)

**10. เงื่อนไข**

10.1 ผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งตามส่วนงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งเฉพาะตัวที่โรงงานยาสูบตั้งไว้สำหรับ  
รับคนพิการเข้าทำงานเท่านั้น โดยห้ามขอโอนย้ายไปปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น

10.2 ถ้าโรงงานยาสูบ หรือหน่วยงานใด ๆ ในสังกัดต้องย้ายไปตั้งที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือสถานที่อื่น  
ผู้ได้รับการคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงาน จะต้องตกลงยินยอมทำสัญญาผูกพันที่จะย้ายไปทำงานในสถานที่ใด  
โดยไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ อีก

คนพิการที่สนใจ สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: ศูนย์จัดหางานคนพิการพระมหาไถ่ มูลนิธิพระมหา  
เพื่อการพัฒนาคนพิการ โทรศัพท์ 038-716-247-9 ต่อ 8111-8113 หรือ 095-405-8092

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2559

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

โดยความร่วมมือกับศูนย์จัดหางานคนพิการพระมหาไถ่

มูลนิธิพระมหาไถ่เพื่อการพัฒนาคนพิการ

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง โดยความร่วมมือกับ  
มูลนิธิพระมหาไถ่เพื่อการพัฒนาคนพิการ



# เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกคนพิการ

เข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน 18 อัตรา

คนพิการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก  
ให้มาสมัครด้วยตัวเองหรือส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครมาที่

“ศูนย์จัดหางานคนพิการพระมหาไถ่ ตู้ ปณ. 11 เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี 20260”

กำหนดรับสมัคร 1 - 31 มีนาคม 2559

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาใช้ในการสมัคร

1. รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
2. สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาสมุดประจำตัวคนพิการบัตรประจำตัวคนพิการจำนวน 1 ชุด
5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาหลักฐานการพ้นชั้นและการถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร จำนวน 1 ชุด (สำหรับเพศชาย)
7. สำเนาเอกสารวินิจฉัยหนังสือรับรองการจ้างงาน จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
8. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ และชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

**คุณสมบัติผู้สมัคร**

- จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/
- จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (เทียบไม่หมดแล้ว)
- สัญชาติไทย
- อายุ 18 - 35 ปี
- เพศชาย
- สูง 150 - 180 ซม.
- น้ำหนัก 45 - 75 กก.