

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลเวียง อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขในการยื่นคำขอเป็นไปตามข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนพ.ศ.2555 ข้อ (5) ดังนี้

- (1) มีการดำเนินกิจการและผลงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมหรือการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (2) มีที่ทำการตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (3) มีบริการสวัสดิการสังคมในระดับชุมชนที่หลากหลายตามสภาพภูมิสังคมของชุมชนเช่นการช่วยเหลือทางการเงินสิ่งของหรือบริการการบริหารจัดการทรัพยากรและการแลกเปลี่ยนแรงงานการรวมกลุ่มอาชีพ เป็นต้น
- (4) มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมอย่างสม่ำเสมอ

เงื่อนไขในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* ในกรณีที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบต./อปท)/ผู้อำนวยการเขต(ในกทม.)ไม่ได้ให้ความเห็นและตรวจสอบเอกสารให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด(30วัน) นับจากวันที่รับคำขอให้องค์กรภาคประชาชนนำหลักฐานแสดงการยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือสำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานครได้โดยตรงแล้วแต่กรณี

2. กรณียกเลิกกิจการหรือเปลี่ยนชื่อองค์กรสวัสดิการชุมชนให้ประสานกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานครและให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานครแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติประกาศยกเลิกหรือเปลี่ยนชื่อในราชกิจจานุเบกษา

3. เนื่องจากการรับรององค์กรสวัสดิการชุมชนนั้นจะต้องผ่านการพิจารณารับรองจากการประชุมคณะอนุกรรมการฯในระดับจังหวัดซึ่งงบประมาณในการจัดประชุมได้รับการจัดสรรจากส่วนกลางในจำนวนจำกัดได้แก่ค่าเบี้ยประชุมจึงทำให้การพิจารณารับรองนั้นต้องรวบรวมหลายองค์กรและจัดได้ตามงบประมาณที่ได้รับเท่านั้น

หมายเหตุ

**กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

** เนื่องจากการรับคำขอทางปณ. ไม่สามารถบันทึกสองฝ่ายได้กรณีให้แก้ไขคำขอตามม.8 ควรเพิ่มความในแบบฟอร์มคำขอด้วยดังนี้ในกรณีที่ (ชื่อส่วนราชการ) ตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนข้าพเจ้ายินดีแก้ไขภายใน 7 วัน (ระบุวันที่) นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับหนังสือจาก (ชื่อส่วนราชการ) โดยถือวันปณ. ต้นทางเป็นสำคัญ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร, สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน หมายเหตุ: (วันที่ให้บริการคือวันจันทร์-วันศุกร์ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>- องค์กรภาคประชาชนยื่นคำขอรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนตามแบบกสค.5 และเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>หมายเหตุ: (- ต่างจังหวัดยื่นต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตำบลเทศบาลเมืองพัทยา) - กทม. ยื่นต่อสำนักงานเขตกทม.)</p>	1 วันทำการ	-
2)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและผลงานองค์กรภาคประชาชนที่ยื่นคำขอพร้อมความเห็นตามแบบกสค.5</p> <p>- ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมองค์กรสวัสดิการชุมชน</p> <p>หมายเหตุ: (- ต่างจังหวัดส่งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด - กทม. ส่งให้สำนักพัฒนาสังคมกทม.)</p>	30 วันทำการ	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	<p>การพิจารณา</p> <p>สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร</p> <p>ส่งผลการพิจารณาองค์การภาคประชาชนเป็นองค์การสวัสดิการ ชุมชนให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมแห่งชาติ (สнг.กสค.) ทราบพร้อมรายงานการประชุม เพื่อออกไปสำคัญการแสดงการรับรองเป็นองค์การสวัสดิการ ชุมชนและแจ้งผลการพิจารณาให้องค์กรสวัสดิการชุมชน</p> <p>-สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ สำนักพัฒนาสังคมกทม.แจ้งผลการพิจารณา</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต่างจังหวัดส่งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด - กทมส่งให้สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร 	20 วันทำการ	-
4)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>-สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม แห่งชาติออกไปสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์การสวัสดิการ ชุมชน</p> <p>หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมแห่งชาติ)</p>	20 วันทำการ	กลุ่มส่งเสริมและ ประสานงานสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม แห่งชาติ
5)	<p>- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ส่งใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์การสวัสดิการชุมชนให้แก่ องค์การสวัสดิการชุมชน</p> <p>- สำนักงานก.ส.ค. ส่งสำเนาใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กร สวัสดิการชุมชนให้แก่สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด</p> <p>/ สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร</p> <p>-สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ดำเนินการประกาศการรับรองเป็นองค์การสวัสดิการชุมชนในราช กิจจานุเบกษาโดยการประสานให้สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมแห่งชาติ</p> <p>*สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ (เป็นผู้ดำเนินการประกาศรับรองในราชกิจจานุเบกษาไม่ได้อยู่ใน ขั้นตอนในการบริการเนื่องจากเป็นหน่วยงานภายนอก)</p>	19 วันทำการ	กลุ่มส่งเสริมและ ประสานงานสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม แห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามพร้อมรับรับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักบริหารการทะเบียน
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามพร้อมรับรับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักบริหารการทะเบียน
3)	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบขององค์กรภาคประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามพร้อมรับรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
4)	รายชื่อคณะกรรมการองค์กรภาคประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามพร้อมรับรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
5)	สำเนารายงานการเงินซึ่งประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบ ฉันทะให้คำรับรอง (ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามพร้อมรับรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
6)	แผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการต่อไป ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	ผลการดำเนินงานในระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
8)	เอกสารตามแนบท้ายคำขอรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	หน่วยงานณจุดยื่นคำขอสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน (แบบก.ส.ค.5) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมพ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมพ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชนหัวหน้าสำนักปลัดการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -