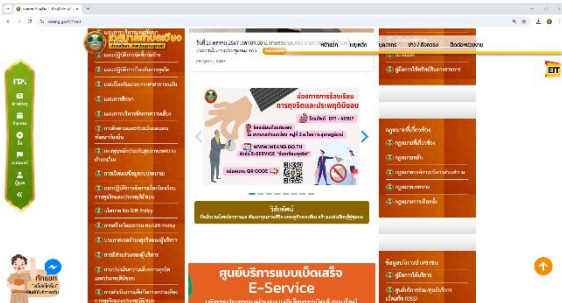
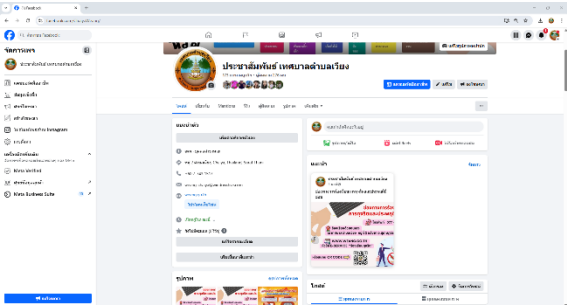
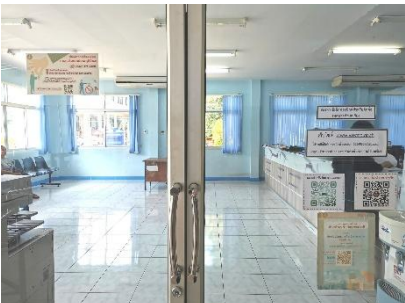


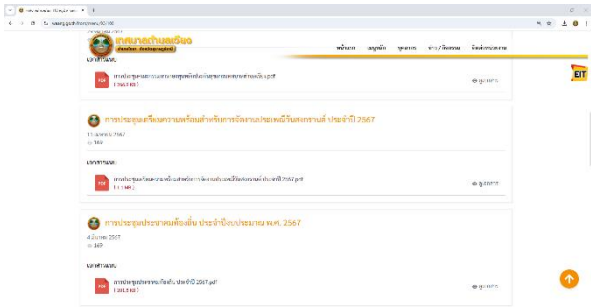
**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเวียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเวียง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาสู่อ ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเวียง ดังนี้

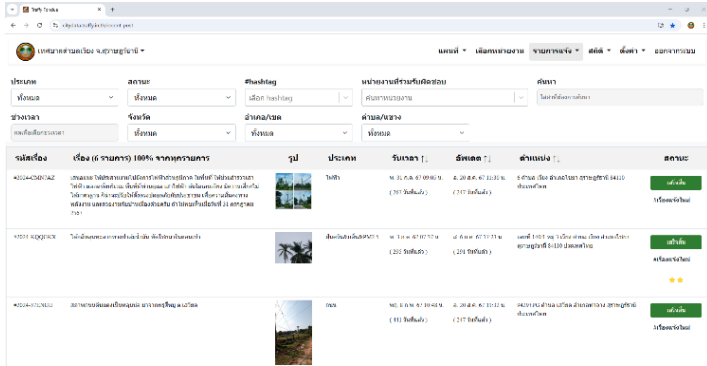
มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การจัดทำ Infographic ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. มีการจัดทำ Infographic ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตฯ  ๒. มีการประชาสัมพันธ์ Infographic ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตฯ ให้ประชาชนทราบผ่านทุกช่องทางการสื่อสารของเทศบาลตำบลเวียง และเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเวียง - หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๑. ประชาชนทราบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตฯ ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

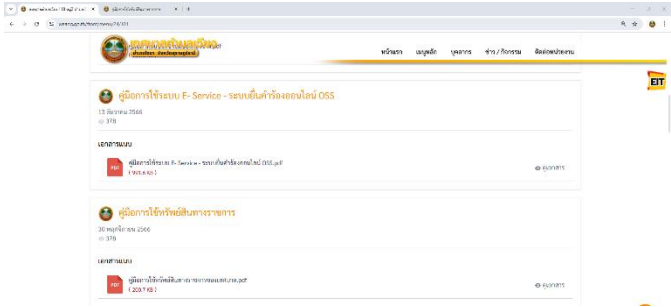
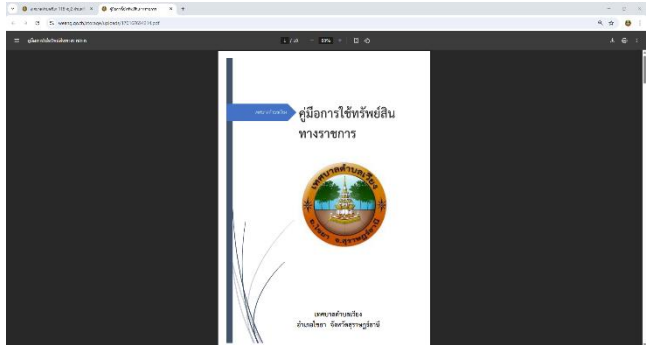
มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การจัดทำ Infographic ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (ต่อ)	๒. มีการประชาสัมพันธ์ Infographic ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตฯ ให้ประชาชนทราบ (ต่อ) - หน้าเพจ Facebook ประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลเวียง  - Line Official เทศบาลตำบลเวียง 	

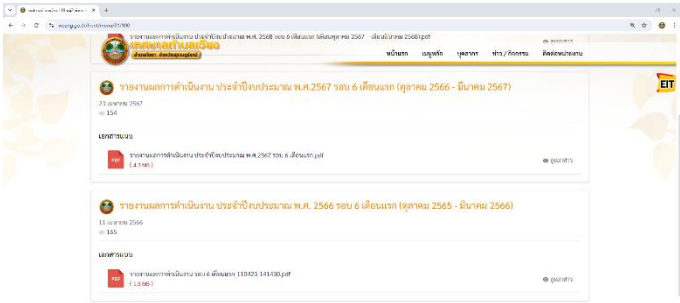
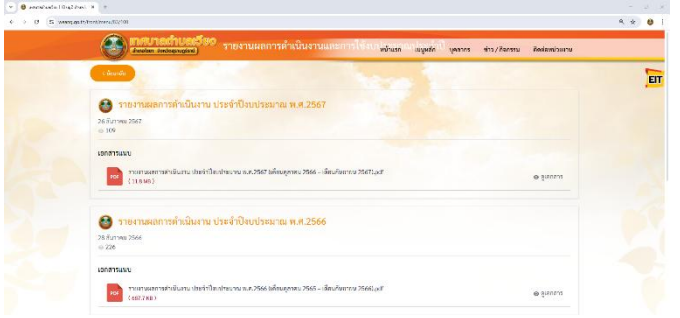
มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การจัดทำ Infographic ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (ต่อ)	๒. มีการประชาสัมพันธ์ Infographic ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตฯ ให้ประชาชนทราบ (ต่อ) - หน้าห้องสำนักปลัด  - หน้าห้องกองช่าง  - หน้าห้องกองคลัง 	

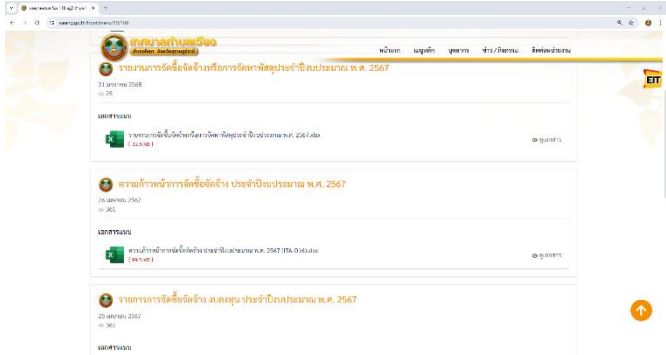
มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การจัดทำ Infographic ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (ต่อ)	๒. มีการประชาสัมพันธ์ Infographic ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตฯ ให้ประชาชนทราบ (ต่อ) - หน้าห้องประชุม 	
๒. การเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ต่าง ๆ	๑. มีการประชาสัมพันธ์การเปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เมนู การเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 	ประชาชนและบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ต่าง ๆ

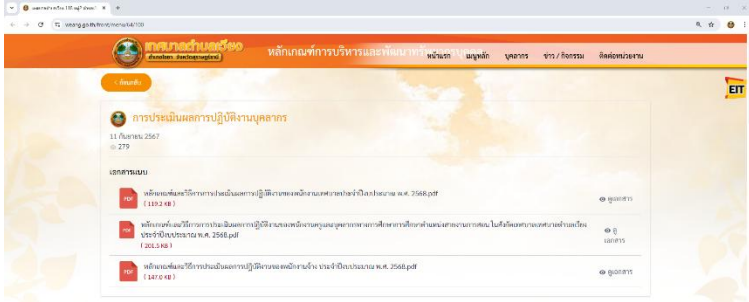
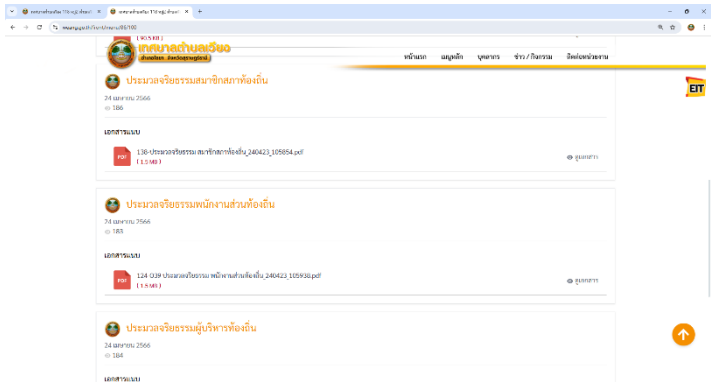
มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. การเพิ่มช่องทางการสื่อสารแบบ ๒ ทาง	๑. มีการดำเนินการเพิ่มช่องทางการสื่อสารแบบ ๒ ทาง ได้แก่ Line Official Account ของเทศบาลตำบลเวียง 	๑. ประชาชนมีช่องทางการสื่อสารที่เพิ่มขึ้นและสะดวกรวดเร็ว 

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ																																																	
๓. การเพิ่มช่องทางการสื่อสารแบบ ๒ ทาง (ต่อ)	๒. มีการใช้แพลตฟอร์ม “Traffy Fondue” ในการบริหารจัดการปัญหาและข้อร้องเรียน ๒.๑ การแต่งตั้งผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหา “Traffy Fondue” และใช้แพลตฟอร์ม “Traffy Fondue” ในการบริหารจัดการปัญหาและข้อร้องเรียน  คำชี้แจงหน่วยงานไทย Traffy Fondue เป็น แอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ตที่ผู้ใช้งานสามารถแจ้งปัญหาหรือร้องเรียนได้ หน่วยงานไทยได้เปิดให้บริการแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหา Traffy Fondue มาตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่ประชาชนในการแจ้งปัญหาหรือร้องเรียนได้สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยไม่ต้องผ่านชั้นการพิจารณาของหน่วยงานราชการ สำหรับ การใช้งาน Traffy Fondue สามารถทำได้ทั้งบนเว็บไซต์ และผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ ทั้งนี้ เพื่อการให้บริการแก่ผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานไทยได้แต่งตั้งผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหา Traffy Fondue ขึ้นมา โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลระบบ และจัดการปัญหาที่ประชาชนแจ้งมาผ่านแพลตฟอร์ม <table><tr><td>ผู้ดูแลระบบ</td><td>๑. นางสาวสุวิภา นิลน้อย</td><td>ผู้ดูแล</td><td>๑. นางสาวสุวิภา นิลน้อย</td></tr><tr><td>๒. นางสาววิมลดา ศรีนาค</td><td>ผู้ดูแล</td><td>๒. นางสาววิมลดา ศรีนาค</td></tr></table> เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลแพลตฟอร์ม <table><tr><td>๑. นางสาวสุวิภา นิลน้อย</td><td>ผู้ดูแล</td><td>๑. นางสาวสุวิภา นิลน้อย</td></tr><tr><td>๒. นางสาววิมลดา ศรีนาค</td><td>ผู้ดูแล</td><td>๒. นางสาววิมลดา ศรีนาค</td></tr><tr><td>๓. นางสาวสุวิภา นิลน้อย</td><td>ผู้ดูแล</td><td>๓. นางสาวสุวิภา นิลน้อย</td></tr><tr><td>๔. นางสาววิมลดา ศรีนาค</td><td>ผู้ดูแล</td><td>๔. นางสาววิมลดา ศรีนาค</td></tr><tr><td>๕. นางสาวสุวิภา นิลน้อย</td><td>ผู้ดูแล</td><td>๕. นางสาวสุวิภา นิลน้อย</td></tr><tr><td>๖. นางสาววิมลดา ศรีนาค</td><td>ผู้ดูแล</td><td>๖. นางสาววิมลดา ศรีนาค</td></tr><tr><td>๗. นางสาวสุวิภา นิลน้อย</td><td>ผู้ดูแล</td><td>๗. นางสาวสุวิภา นิลน้อย</td></tr><tr><td>๘. นางสาววิมลดา ศรีนาค</td><td>ผู้ดูแล</td><td>๘. นางสาววิมลดา ศรีนาค</td></tr><tr><td>๙. นางสาวสุวิภา นิลน้อย</td><td>ผู้ดูแล</td><td>๙. นางสาวสุวิภา นิลน้อย</td></tr><tr><td>๑๐. นางสาววิมลดา ศรีนาค</td><td>ผู้ดูแล</td><td>๑๐. นางสาววิมลดา ศรีนาค</td></tr><tr><td>๑๑. นางสาวสุวิภา นิลน้อย</td><td>ผู้ดูแล</td><td>๑๑. นางสาวสุวิภา นิลน้อย</td></tr><tr><td>๑๒. นางสาววิมลดา ศรีนาค</td><td>ผู้ดูแล</td><td>๑๒. นางสาววิมลดา ศรีนาค</td></tr><tr><td>๑๓. นางสาวสุวิภา นิลน้อย</td><td>ผู้ดูแล</td><td>๑๓. นางสาวสุวิภา นิลน้อย</td></tr><tr><td>๑๔. นางสาววิมลดา ศรีนาค</td><td>ผู้ดูแล</td><td>๑๔. นางสาววิมลดา ศรีนาค</td></tr></table> ทั้งนี้ ทีมงานได้ดำเนินการ นางสาวสุวิภา นิลน้อย นางสาววิมลดา ศรีนาค เทศบาลตำบลเวียง จ.สุราษฎร์ธานี กรุณาสแกน พบปัญหา? แจ้งได้ ง่ายนิดเดียว 	ผู้ดูแลระบบ	๑. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	ผู้ดูแล	๑. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	๒. นางสาววิมลดา ศรีนาค	ผู้ดูแล	๒. นางสาววิมลดา ศรีนาค	๑. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	ผู้ดูแล	๑. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	๒. นางสาววิมลดา ศรีนาค	ผู้ดูแล	๒. นางสาววิมลดา ศรีนาค	๓. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	ผู้ดูแล	๓. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	๔. นางสาววิมลดา ศรีนาค	ผู้ดูแล	๔. นางสาววิมลดา ศรีนาค	๕. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	ผู้ดูแล	๕. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	๖. นางสาววิมลดา ศรีนาค	ผู้ดูแล	๖. นางสาววิมลดา ศรีนาค	๗. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	ผู้ดูแล	๗. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	๘. นางสาววิมลดา ศรีนาค	ผู้ดูแล	๘. นางสาววิมลดา ศรีนาค	๙. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	ผู้ดูแล	๙. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	๑๐. นางสาววิมลดา ศรีนาค	ผู้ดูแล	๑๐. นางสาววิมลดา ศรีนาค	๑๑. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	ผู้ดูแล	๑๑. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	๑๒. นางสาววิมลดา ศรีนาค	ผู้ดูแล	๑๒. นางสาววิมลดา ศรีนาค	๑๓. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	ผู้ดูแล	๑๓. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	๑๔. นางสาววิมลดา ศรีนาค	ผู้ดูแล	๑๔. นางสาววิมลดา ศรีนาค	๒. ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว 
ผู้ดูแลระบบ	๑. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	ผู้ดูแล	๑. นางสาวสุวิภา นิลน้อย																																																
๒. นางสาววิมลดา ศรีนาค	ผู้ดูแล	๒. นางสาววิมลดา ศรีนาค																																																	
๑. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	ผู้ดูแล	๑. นางสาวสุวิภา นิลน้อย																																																	
๒. นางสาววิมลดา ศรีนาค	ผู้ดูแล	๒. นางสาววิมลดา ศรีนาค																																																	
๓. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	ผู้ดูแล	๓. นางสาวสุวิภา นิลน้อย																																																	
๔. นางสาววิมลดา ศรีนาค	ผู้ดูแล	๔. นางสาววิมลดา ศรีนาค																																																	
๕. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	ผู้ดูแล	๕. นางสาวสุวิภา นิลน้อย																																																	
๖. นางสาววิมลดา ศรีนาค	ผู้ดูแล	๖. นางสาววิมลดา ศรีนาค																																																	
๗. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	ผู้ดูแล	๗. นางสาวสุวิภา นิลน้อย																																																	
๘. นางสาววิมลดา ศรีนาค	ผู้ดูแล	๘. นางสาววิมลดา ศรีนาค																																																	
๙. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	ผู้ดูแล	๙. นางสาวสุวิภา นิลน้อย																																																	
๑๐. นางสาววิมลดา ศรีนาค	ผู้ดูแล	๑๐. นางสาววิมลดา ศรีนาค																																																	
๑๑. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	ผู้ดูแล	๑๑. นางสาวสุวิภา นิลน้อย																																																	
๑๒. นางสาววิมลดา ศรีนาค	ผู้ดูแล	๑๒. นางสาววิมลดา ศรีนาค																																																	
๑๓. นางสาวสุวิภา นิลน้อย	ผู้ดูแล	๑๓. นางสาวสุวิภา นิลน้อย																																																	
๑๔. นางสาววิมลดา ศรีนาค	ผู้ดูแล	๑๔. นางสาววิมลดา ศรีนาค																																																	

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และประชาชนทราบโดยทั่วกัน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เมนู คู่มือการใช้บริการ   	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และประชาชน มีการขอยืมหรือขอให้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้งานงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลการใช้งานงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเป็นประจำ สม่ำเสมอ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - เมนู รายงานผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน  - เมนู รายงานผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 	๑. ข้อมูลการใช้งานงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน ๒. ประชาชนรับทราบการใช้งานงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้งานงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	- เมนู รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี  - เมนูข่าวจัดซื้อจัดจ้าง เทศบาลตำบลเวียง e-GP 	

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. การตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. มีปรับปรุงข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เมนูหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  ๒. การเผยแพร่ประมวลจริยธรรม บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เมนู ประมวลจริยธรรม ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน 	๑. ข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นปัจจุบัน ๒. พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม อย่างเคร่งครัด ๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑. เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือการเรียกรับสินบน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)	๒. กิจกรรมถ่ายทอดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลเวียง อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี	