


**ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เพื่อนำไปยกร่าง ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๙
๒	จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (Plan Analysis) ทบทวนข้อมูล ปัญหา ความต้องการ เพื่อนำมายกร่างโครงการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน รวมถึงข้อมูลในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙
๓	จัดทำหนังสือแจ้ง “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙
๔	การประสานโครงการพัฒนาในระดับพื้นที่ แจ้งคณะกรรมการหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน) เพื่อส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านให้เทศบาลตำบลเวียงเพื่อนำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่เป็นโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมที่เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบรรจุในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙
๕	กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้น (Screen/Consider) เพื่อรวบรวมประมวลผลเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ และนำเสนอปลัดเทศบาลตำบลเวียง ซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อให้ความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะปรับปรุง แก้ไข เพื่อพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙
๖	จัดทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงานราชการ/เอกชน (กรณีขอใช้พื้นที่ เช่น กรมธนารักษ์ วัด โรงเรียน ฯลฯ) เพื่อเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ ก่อนจะนำโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗	สำนัก/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม ว่าเป็นหน้าที่และมีอำนาจดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร แล้วจัดส่งรายละเอียดโครงการพัฒนา/กิจกรรม ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ให้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙
๘	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเวียง รวบรวมข้อมูลและนำข้อมูลมาจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเวียง	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
๙	คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเวียง พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
๑๐	ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณานุมัติและประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๙
๑๑	ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งแจ้ง สภาพท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเวียง คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเวียง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเวียง สำนัก/กอง/ฝ่าย ภายในเทศบาลตำบลเวียง และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ www.weang.go.th	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน


.....ผู้เสนอ
(นางสาวจรรยา จิวไม้แดง)
หัวหน้าสำนักปลัด


.....เห็นชอบ
(นางสำรavy วงศ์สมัน)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียง