



ประกาศเทศบาลตำบลเวียง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๕) ของเทศบาลตำบลเวียง ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเวียง อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเวียง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับในตำแหน่งตามที่ประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตาม แนบท้ายประกาศฯ นี้ (ผนวก ก))

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

ท้องถิ่น

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญาจ้าง)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ใน รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแต่ละตำแหน่งที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ผนวก ข)

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

(๑) รูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่น ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี) ที่แสดงว่าเป็น ผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.ท.กำหนด และออก ให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ นามสกุลทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ ตรงกัน) (ถ้ามี)

(๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี)

(สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครฯ รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้าเอกสาร)

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครติดต่อสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ณ งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียง กำหนดรับสมัครวันที่ ๒๒ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๗๗๔๓ ๑๕๑๗

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

เทศบาลจะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จ้าง โดยจะดำเนินการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินโดย การทดสอบ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะ (ปฏิบัติ)

๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องได้รับคะแนน ประเมินสมรรถนะ (ปฏิบัติ) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ผนวก ค)

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การจัดลำดับคะแนนเป็นไปตามลำดับ คะแนนที่สอบได้ และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐาน ตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากเทศบาลตำบลเวียงจันทราตรวจสอบพบ เมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น เทศบาลตำบลเวียงจันทราจะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรหรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแต่กรณี

๒. ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ ที่ให้ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่ที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลเวียงจันทราจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ <http://www.weang.go.th> โดยกำหนดประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเวียง

๙. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลเวียงจันทราจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง และทางเว็บไซต์ <http://www.weang.go.th>

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงตามลำดับผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะใช้เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามมีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเวียง จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และจะทำสัญญาจ้างผู้สอบแข่งขันเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีมติให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างและผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติเฉพาะตรงกับตำแหน่งที่ว่างสามารถเรียกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้มาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรณ บุญทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

ผนวก ก

รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติตามหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกล

๒. ปฏิบัติงานบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้เครื่องจักรกล

๓. จัดทำและควบคุมทะเบียนการใช้เครื่องจักรกล

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ผนวก ก

รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง

คนงานทั่วไป

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่การใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาจ้าง และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ผนวก ข
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

.....

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองช่าง

๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยยะ) ได้เป็นอย่างดี
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลประเภทชนิดที่ ๒ ตรงตามกฎหมายกำหนด
๓. มีหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในงาน จากนายจ้างหรือหน่วยงาน
ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ผนวก ค
หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาล
ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

.....

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองช่าง

๒. ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบเกี่ยวกับความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่มีความรู้ในการขับเครื่องจักรกล เป็นต้น	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
๒. ทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรมและพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผนวก ค
หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาล
ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

.....

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๒. ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรมและพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐