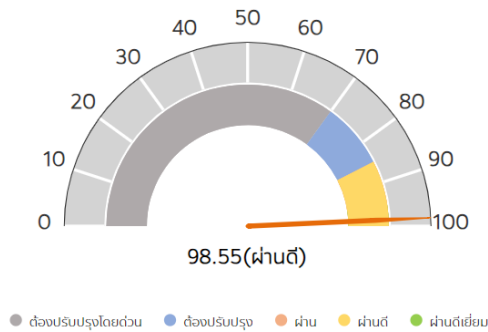


ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเวียง

สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

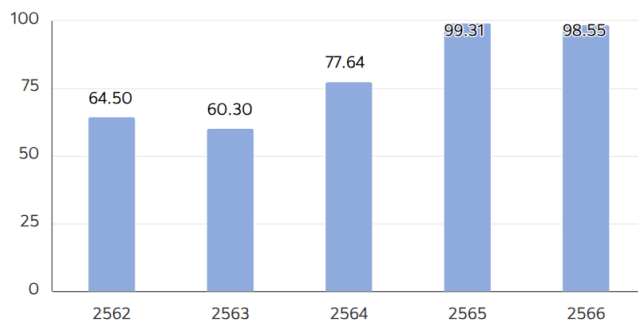
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ www.itas.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๕๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

ผลการประเมินในภาพรวม



คะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเวียง จากระบบ ITAS

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ จากระบบ ITAS

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเวียง พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๕๕ คะแนน โดยผลคะแนนต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๗๖ คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด (จำนวน ๑๓๙ แห่ง) ผลปรากฏว่า เทศบาลตำบลเวียงบรรลุค่าเป้าหมาย

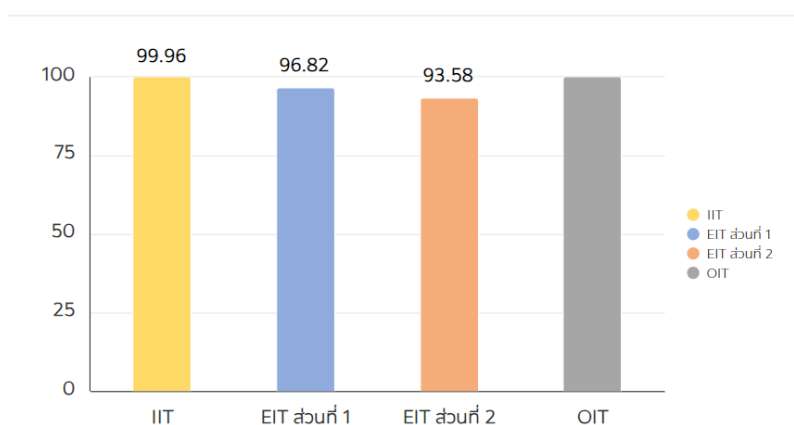
ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเวียง ตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ๒๕๖๖ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวนอน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงานที่ละตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้ จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

ตารางผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเวียง จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๙.๙๖
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	๙๖.๘๒
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	๙๓.๕๘
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือ จากระบบ ITAS

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ตามเครื่องมือการประเมิน เทศบาลตำบลเวียง ได้คะแนน IIT ๙๙.๙๖ คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ ได้คะแนน ๙๖.๘๒ EIT ส่วนที่ ๒ ได้คะแนน ๙๓.๕๘ และ OIT ได้คะแนน ๑๐๐ มากกว่าค่าเป้าหมาย (๘๕ คะแนน) อยู่ ๑๓.๕๕ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้หน่วยงานตนเอง มีคุณภาพการบริหารงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารวงเงินงบประมาณของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต อีกทั้ง แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูลในระดับที่ดี ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน และหน่วยงานมีช่องทางประชาสัมพันธ์การสื่อสารของหน่วยงานที่เหมาะสม อีกทั้งยังมีการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้มารับบริการ มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างครบถ้วน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยแบ่งเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้มีการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล มีประสิทธิผล และการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เทศบาลตำบลเวียงใต้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่านค่าคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (achievement) ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบชุดคำถามในเครื่องมือเดียวกัน โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม และผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทางและมาตรการในการยกระดับคะแนนแบบบูรณาการ

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม IIT ที่เกี่ยวข้อง	ข้อคำถาม EIT ที่เกี่ยวข้อง
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่
i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)

ข้อคำถาม IIT ที่เกี่ยวข้อง	ข้อคำถาม EIT ที่เกี่ยวข้อง
๖๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคล ภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทน ในอนาคต หรือไม่	๑๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
	๑๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากขึ้น มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม OIT ที่เกี่ยวข้อง
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลเวียง เลือกระเด็น ๑๑๕ เนื่องจากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ๑๑๕ มีผลคะแนน ๘๘ คะแนน ซึ่งผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร จึงจะปรับปรุงแก้ไขให้มีผลคะแนน ๑๐๐ โดยการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ จัดทำ Infographic ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต

๑.๒ ประชาสัมพันธ์ Infographic ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ให้ประชาชนทราบผ่านทุกช่องทาง การสื่อสารของเทศบาลตำบลเวียง และเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเวียง

๑.๓ ประชาสัมพันธ์ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลเวียง ในการแจ้งข้อมูล สอบถามข้อมูล หรือร้องเรียนทั่วไป ให้ประชาชนทราบผ่านทุกช่องทาง การสื่อสารของเทศบาลตำบลเวียง และเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเวียง

(๒) ผู้รับผิดชอบ

มอบหมาย สำนักปลัด งานธุรการและงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ จัดทำ Infographic ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ Infographic ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลเวียง ทุกช่องทาง การสื่อสารของเทศบาลตำบลเวียง และเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเวียง

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อความ IIT ที่เกี่ยวข้อง	ข้อความ EIT ที่เกี่ยวข้อง
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
	e๔ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด
	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
	e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่
	e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

ข้อความ OIT ที่เกี่ยวข้อง
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
๐๑๘ E-Service
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การให้บริการและระบบ E-Service เทศบาลตำบลเวียง เลือกระดับ e๕ เนื่องจากแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ e๕ มีผลคะแนน ๘๑.๙๑ คะแนน ซึ่งผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร จึงจะปรับปรุงแก้ไขให้มีผลคะแนน ๑๐๐ โดยการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ วางแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะโครงการ/กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม

๑.๒ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ประชาชนทราบ

(๒) ผู้รับผิดชอบ

มอบหมาย สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ และผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ

๓.๒ จัดทำวารสาร จดหมายข่าว หรือปฏิทิน ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานในภาพรวมให้ประชาชนทราบเป็นรายไตรมาส ราย ๖ เดือน หรือรายปี

๓.๓ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ประชาชนทราบผ่านทุกช่องทางการสื่อสารของเทศบาลตำบลเวียง และเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเวียง เป็นประจำสม่ำเสมอ

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม EIT ที่เกี่ยวข้อง	ข้อคำถาม OIT ที่เกี่ยวข้อง
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๐๑ โครงสร้าง
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๐๓ อำนาจหน้าที่
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐๕ ข้อมูลการติดต่อ
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
	๐๘ Q&A
	๐๙ Social Network

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เทศบาลตำบลเวียง เลือกลงประเด็น e๖ เนื่องจากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ e๖ มีผลคะแนน ๘๔.๙๑ คะแนน ซึ่งผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ จึงจะปรับปรุงแก้ไขให้มีผลคะแนน ๑๐๐ โดยการปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

และ e๑๐ เนื่องจากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ e๑๐ มีผลคะแนน ๙๕.๐๕ คะแนน ซึ่งผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จึงจะปรับปรุงแก้ไขให้มีผลคะแนน ๑๐๐ โดยการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร

จึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีการเข้าถึงได้ง่ายและใช้งานได้อย่างสะดวก

๑.๒ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลเวียง ทุกช่องทางการสื่อสารของเทศบาลตำบลเวียง และเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเวียง

๑.๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ

๑.๔ เพิ่มช่องทางการสื่อสารแบบ ๒ ทาง เช่น Line Official Account ของเทศบาลตำบลเวียง

๑.๕ ใช้แพลตฟอร์ม “Traffy Fondue” หรือแพลตฟอร์ม “มีส่วนร่วม” ในการบริหารจัดการปัญหาและข้อร้องเรียน

(๒) ผู้รับผิดชอบ

มอบหมาย สำนักปลัด งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ และงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลเวียง ทุกช่องทางการสื่อสารของเทศบาลตำบลเวียง และเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเวียง

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ

๓.๓ เมื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารแบบ ๒ ทาง เช่น Line Official Account ของเทศบาลตำบลเวียง และหรือใช้แพลตฟอร์ม “Traffy Fondue” หรือแพลตฟอร์ม “มีส่วนร่วม” ในการบริหารจัดการปัญหาและข้อร้องเรียน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและแนะนำวิธีการใช้งานอย่างทั่วถึง

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม IIT ที่เกี่ยวข้อง	ข้อคำถาม OIT ที่เกี่ยวข้อง
๑๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๑๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	
๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	
๑๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	
๑๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เทศบาลตำบลเวียง เลือกระเด็น ๑๒๐ เนื่องจากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๑๒๐ มีผลคะแนน ๙๘.๗๓ คะแนน ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว จึงจะปรับปรุงแก้ไขให้มีผลคะแนน ๑๐๐ โดยการปรับปรุงการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๒ การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนร่วมและประโยชน์ส่วนตัว

๑.๓ ผู้บริหารกำกับติดตามอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว

๑.๔ เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรักษาทรัพย์สินตรวจสอบทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกวัน

(๒) ผู้รับผิดชอบ

มอบหมาย ทุกสำนัก/กอง เป็นผู้รับผิดชอบทรัพย์สินทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง และมอบหมายให้ สำนักปลัด เป็นผู้จัดการคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และประชาชนทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓.๒ ผู้บริหารกำกับติดตามอย่างใกล้ชิด และเจ้าหน้าที่ที่ดูแลรักษาทรัพย์สินตรวจสอบทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกวัน

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม IIT ที่เกี่ยวข้อง	ข้อคำถาม OIT ที่เกี่ยวข้อง
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
	๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เทศบาลตำบลเวียงเหล็กประเด็น i๗ , i๘ , i๙ , i๑๐ , i๑๑ , i๑๒ , ๐๑๑ , ๐๑๒ , ๐๑๓ , ๐๑๔ , ๐๒๐ , ๐๒๑ และ ๐๒๒ ตามตารางข้างต้น เนื่องจากมีผลคะแนน ๑๐๐ จึงจะรักษามาตรฐานไว้ โดยกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ๐๑๑ , ๐๑๒ , ๐๑๓ , ๐๑๔ , ๐๒๐ , ๐๒๑ และ ๐๒๒ ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเป็นประจำ สม่ำเสมอ

๑.๒ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓ การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนร่วมและประโยชน์ส่วนตัว

(๒) ผู้รับผิดชอบ

มอบหมาย ทุกสำนัก/กอง เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ลงข้อมูลในประเด็น ๐๑๑ , ๐๑๒ , ๐๑๓ , ๐๑๔ , ๐๒๐ , ๐๒๑ และ ๐๒๒ บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเวียงเป็นประจำสม่ำเสมอ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

๓.๒ ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๓ จัดกิจกรรมการสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนร่วมและประโยชน์ส่วนตัว

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม IIT ที่เกี่ยวข้อง	ข้อคำถาม OIT ที่เกี่ยวข้อง
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เทศบาลตำบลเวียง เลือกระดับ ๐๒๓ , ๐๒๔ , ๐๒๕ , ๐๒๖ , ๐๓๙ , ๐๔๐ และ ๐๔๑ ตามตารางข้างต้น เนื่องจากมีผลคะแนน ๑๐๐ จึงจะรักษามาตรฐานไว้ โดยกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเวียง

๑.๒ ดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๓ ปรับปรุงข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน

๑.๔ เมื่อได้ดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ผู้บริหารทราบ

๑.๕ ขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน

(๒) ผู้รับผิดชอบ

มอบหมาย สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ บริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ประกาศไว้

๓.๒ ดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ ปรับปรุงข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ผู้บริหารทราบ

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อความ IIT ที่เกี่ยวข้อง	ข้อความ EIT ที่เกี่ยวข้อง
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	
i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	

ข้อความ OIT ที่เกี่ยวข้อง
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลเวียง เลือกระดับ e๑๐ เนื่องจากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ e๑๐ มีผลคะแนน ๙๕.๐๕ คะแนน ซึ่งผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จึงจะปรับปรุงแก้ไขให้มีผลคะแนน ๑๐๐ โดยการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร

และ e๑๕ เนื่องจากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ e๑๕ มีผลคะแนน ๘๘ คะแนน ซึ่งผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร จึงจะปรับปรุงแก้ไขให้มีผลคะแนน ๑๐๐ โดยการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

จึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีการเข้าถึงได้ง่ายและใช้งานได้อย่างสะดวก

๑.๒ จัดทำ Infographic ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต

๑.๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ

๑.๔ เพิ่มช่องทางการสื่อสารแบบ ๒ ทาง เช่น Line Official Account ของเทศบาลตำบลเวียง

๑.๕ ใช้แพลตฟอร์ม “Traffy Fondue” หรือแพลตฟอร์ม “มีส่วนร่วม” ในการบริหารจัดการปัญหา

และข้อร้องเรียน

(๒) ผู้รับผิดชอบ

มอบหมาย สำนักปลัด งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ และงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์ Infographic ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลเวียง ทุกช่องทางการสื่อสารของเทศบาลตำบลเวียง และเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเวียง

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ

๓.๓ เมื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารแบบ ๒ ทาง เช่น Line Official Account ของเทศบาลตำบลเวียง

และหรือใช้แพลตฟอร์ม “Traffy Fondue” หรือแพลตฟอร์ม “มีส่วนร่วม” ในการบริหารจัดการปัญหาและข้อร้องเรียน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและแนะนำวิธีการใช้งานอย่างทั่วถึง

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงาน

ข้อจำกัด

๑. องค์ความรู้และศักยภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่เท่ากัน ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อผลของคำตอบ
ที่ขึ้นอยู่กับความรู้ความเข้าใจ อารมณ์ วุฒิภาวะ อารมณ์ และสถานการณ์

๒. ผลการวัดความรู้ขึ้นอยู่กับความสนใจส่วนตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แม้หน่วยงานมีการเปิดเผย
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ได้สนใจหรือต้องการทราบข้อมูลในเรื่องนั้น ก็อาจไม่ทราบว่า
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว

๓. ผู้ตอบแบบสอบถาม EIT เมื่อต้องตอบแบบสอบถามทางระบบ มีการระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์และ
หมายเลข OTP ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามไม่มั่นใจว่าเป็นมิฉฉาซีหรือไม่ จึงไม่ยอมตอบแบบสอบถามให้ อีกทั้ง
ข้อคำถามเข้าใจยาก มีความกำกวม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นชาวบ้านและผู้สูงวัย อาจไม่เข้าใจข้อคำถาม
อย่างชัดเจน ทำให้เกิดการสับสนตอบคำถาม

ปัญหา/อุปสรรค

การเข้าถึงเทคโนโลยีของประชาชน การตอบแบบวัด EIT ผ่านทางระบบ ITAS จะต้องใช้อินเทอร์เน็ต
และโทรศัพท์แบบสมาร์ทโฟน อีกทั้ง มีการระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์และหมายเลข OTP ผู้ตอบแบบสอบถามมองว่า
เป็นการเพิ่มขึ้นตอน เนื่องจากในบางครั้งหมายเลข OTP มีความล่าช้า