



คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลตำบลเวียง อําเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ติดต่อสอบถาม สำนักปลัด ๐๗ ๗๔๓๑ ๕๑๗

คำนำ

คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อฉบับนี้ เป็นคู่มือสำหรับประชาชนที่ใช้ติดต่อราชการเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลเวียง เพื่อสำหรับให้ประชาชนใช้ศึกษาขั้นตอนการขอรับบริการเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในด้านต่างๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข กรณีฉุกเฉิน

1. หลักเกณฑ์การช่วยเหลือ

การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2566 จะต้องดำเนินการในขอบเขตอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง และความจำเป็นเหมาะสม

การให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบสาธารณสุข หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน มีลักษณะเป็นการช่วยเหลือที่จำเป็นที่ต้องแก้ไขโดยฉับพลันทันทีในการดำรงชีพและความเป็นอยู่ของประชาชนหรือเป็นการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิม อันเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันที ภายใต้ขอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

2. เงื่อนไขในการช่วยเหลือ

1. กรณีเกิดสาธารณสุขในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะมีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินหรือไม่ก็ตาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันที เพื่อการดำรงชีพ หรือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือระงับสาธารณสุข หรือเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน หรือป้องกันภัยอันตรายที่จะเกิดแก่ประชาชนได้ตามความจำเป็น ภายใต้ขอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณาในกรณีการช่วยเหลือประชาชน เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณสุข หรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย ให้เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ซึ่งมีใช้การช่วยเหลือประชาชนในด้านสาธารณสุข หรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อยหรือการช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ ให้ขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนให้การช่วยเหลือ

2. กรณีมีความจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณสุข ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้ ไม่เกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้

กรณีที่จังหวัดได้มีประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่เกิดภัย เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องใดและทั่วถึงเพียงใดแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะดำเนินการให้ความช่วยเหลือเองในเรื่องใดหรือจะขอให้อำเภอ หรือจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้อำเภอ หรือจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการช่วยเหลือ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ :

ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ :

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 24 ชั่วโมง

1. รับแจ้งเหตุ	ระยะเวลา 5 นาที
2. รายงานผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่รายงานผู้บังคับบัญชาทาง วาจา/บันทึกข้อความ	ระยะเวลา 10 นาที
3. การปฏิบัติงาน จัดเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่ทันที หลังได้รับ อนุมัติจากผู้บังคับบัญชา	ระยะเวลา 10 นาที
4. รายงานเหตุด่วนสาธารณภัย จัดทำรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	ระยะเวลาภายใน 24 ชั่วโมง

เอกสารหลักฐาน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน (กรณีร้องขอด้วยตนเอง) จำนวน 1 ฉบับ
4. แบบสัมภาษณ์สอบถามข้อเท็จจริงผู้ประสบภัย จำนวน 1 ฉบับ
5. หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

-พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

การช่วยเหลือเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย

1. หลักเกณฑ์การช่วยเหลือ

การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2566 จะต้องดำเนินการในขอบเขตอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง และความจำเป็นเหมาะสม

2. เงื่อนไข

กรณีมีความจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้ ไม่เกินหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินกรณีที่ได้มีประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องใดและทั่วถึงเพียงพอแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะดำเนินการให้ความช่วยเหลือเองในเรื่องใดต่อไป ก็สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยสำรวจความเสียหายเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความช่วยเหลือแล้วรายงานให้อำเภอ จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อน

๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วประสงค์จะให้อำเภอหรือจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจความเสียหายแล้วรายงานให้อำเภอ จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ :

ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ :

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย

<p>1. การลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่กลางภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ระยะเวลา 30 วัน</p>
<p>2. การตรวจสอบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ</p>	<p>ระยะเวลา 3 วัน หลังได้รับแจ้งความประสงค์ขอความช่วยเหลือ</p>
<p>3. การพิจารณา นำรายชื่อประชาชนผู้ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา</p>	<p>ระยะเวลา 3 วัน</p>
<p>4. การพิจารณา ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือแต่ละด้านตามระเบียบที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ระยะเวลาภายใน 3 วัน</p>
<p>5. ผลการพิจารณา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดประกาศรายชื่อประชาชนผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ประกาศสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานที่กลาง ที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชน หรือเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดที่เห็นสมควรให้ประชาชนทราบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องช่วยเหลือประชาชนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้ โดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว</p>	<p>ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน</p>
<p>6. การช่วยเหลือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความช่วยเหลือประชาชนตามประกาศ</p>	<p>ระยะเวลาภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย</p>

เอกสารหลักฐาน

- | | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน (กรณีร้องขอด้วยตนเอง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. แบบสัมภาษณ์สอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัย | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

การระงับเหตุอัคคีภัย

1. ความหมาย

อัคคีภัย หมายถึง ภัยอันตรายอันเกิดจากไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อลุกลามไปตามบริเวณ ที่มีเชื้อเพลิงเกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง สภาวะของไฟจะรุนแรงมากขึ้นถ้าการลุกไหม้ที่มีเชื้อเพลิงหนุนเนื่อง หรือมีไอของเชื้อเพลิงถูกขับออกมาความรุนแรงก็จะมากยิ่งขึ้น สร้างความสูญเสียให้ทรัพย์สินและชีวิต

2. เจือจาง

เป็นเหตุอัคคีภัยในพื้นที่ตำบลเวียง หรือนอกพื้นที่ซึ่งได้รับแจ้งให้สมทบช่วยเหลือเพิ่มเติม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ :

ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง โทรศัพท์ 077431517 หรือ 0881673699

ระยะเวลาเปิดให้บริการ :

ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :

1. รับแจ้งเหตุ	ระยะเวลา 1 นาที
2. รายงานผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่รายงานผู้บังคับบัญชาทาง วาจา/บันทึกข้อความ	ระยะเวลา 5 นาที
3. ออกพื้นที่ จัดเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่ทันที หลังได้รับอนุมัติ จากผู้บังคับบัญชา	ระยะเวลา 5 นาที
4. สำนวความเสียหาย หลังเสร็จสิ้นภารกิจ	ระยะเวลา 10 นาที
4. รายงานเหตุสาธารณภัย จัดทำรายงานเหตุสาธารณภัยรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชา	ระยะเวลาภายใน 1 วัน

เอกสารหลักฐาน

- | | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน (กรณีร้องขอด้วยตนเอง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. แบบสัมภาษณ์สอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัย | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

การสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค

ผู้ได้รับกระทบยื่นคำร้องเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่รับผิดชอบโดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการยื่นคำร้องตามแบบที่ท้องถิ่นกำหนด ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1.การตรวจสอบเอกสาร ผู้ได้รับผลกระทบยื่นคำร้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่	ระยะเวลา 3 นาที
2.การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำร้องและเสนอผู้บริหารพิจารณา	ระยะเวลา 5 นาที
3.การพิจารณา ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	ระยะเวลา 5 นาที
4.การพิจารณา พิจารณาให้การช่วยเหลือรถบรรทุกน้ำว่างดำเนินการได้ทันที	ระยะเวลา 3 ชั่วโมง
5.การพิจารณา กรณีรถบรรทุกน้ำไม่ว่างจะพิจารณาส่งน้ำตามลำดับให้เสร็จสิ้นทุกราย	ระยะเวลา 1 วัน

เอกสารหลักฐาน

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. แบบคำร้องขอ น้ำอุปโภค/บริโภค | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550