

คู่มือการให้บริการ



สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
งานบริหารงานสาธารณสุข เทศบาลตำบลเวียง
อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี



คำนำ

คู่มือการให้บริการงานบริหารงานสาธารณสุขฉบับนี้ เป็นคู่มือสำหรับประชาชน ที่ใช้ติดต่อราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานสาธารณสุข เทศบาลตำบลเวียง ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ประชาชนใช้ศึกษาขั้นตอนการขอรับบริการเกี่ยวกับงานบริหารงานสาธารณสุขในด้านต่างๆ โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

งานบริหารงานสาธารณสุข
ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด
เทศบาลตำบลเวียง

การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการตามประเภทที่มีเทศบัญญัติกำหนดให้เป็นการที่ต้องมีการควบคุม (ตามที่เทศบาลตำบลเวียง ได้กำหนดให้เป็นการที่ต้องควบคุมนั้น) ในลักษณะที่เป็นการค้า จะต้องยื่นขอ อนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่เทศบัญญัติ ได้กำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบ การขออนุญาตตามเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง การควบคุม กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2565 ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัติฯ)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ :

ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ :

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

<p>1. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด</p>	<p>ระยะเวลา 15 นาที</p>
<p>2. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที</p> <p>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการหากไม่ สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p>	<p>ระยะเวลา 1 ชั่วโมง</p>
<p>3. การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ</p> <p>กรณี ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไข ด้านสุขลักษณะ</p>	<p>ระยะเวลา 30 วัน</p>
<p>4. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>1) กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร</p> <p>2) กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p>	<p>ระยะเวลา 30 วัน</p>
<p>5. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น)</p>	<p>ระยะเวลา 1 วัน</p>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
4. สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ ยานพาหนะ)	1 ฉบับ
5. หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีที่ส่งไปกำจัด)	1 ฉบับ
6. หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)	1 ฉบับ
7. หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)	1 ฉบับ
8. ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ	1 ฉบับ
9. หลักฐานอื่นที่จำเป็น เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่/สัญญาเช่า (กรณี เช่าพื้นที่)	1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพค่าธรรมเนียมคิดตามประเภทและ
ขนาดของกิจการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2560

เทศบัญญัติของเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2565

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่ออายุต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่เทศบัญญัติได้กำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบ การขอต่ออายุใบอนุญาตต่ออายุตามเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2565 ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัติฯ)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ :

ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ :

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

<p>1. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนดก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ</p>	ระยะเวลา 15 นาที
<p>2. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที</p> <p>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการหากไม่ สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p>	ระยะเวลา 15 นาที
<p>3. การชำระค่าธรรมเนียม เอกสารถูกต้องครบถ้วน ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามประเภทของกิจการ</p>	ระยะเวลา 15 นาที
<p>4. การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ</p> <p>กรณี ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข ด้านสุขลักษณะ</p>	ระยะเวลาภายใน 30 วัน
<p>5. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>1) กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร</p> <p>2) กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p>	ระยะเวลา 30 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
4. สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ ยานพาหนะ)	1 ฉบับ
5. หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีที่ส่งไปกำจัด)	1 ฉบับ
6. หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)	1 ฉบับ
7. หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)	1 ฉบับ
8. ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ	1 ฉบับ
9. หลักฐานอื่นที่จำเป็น เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่/สัญญาเช่า (กรณี เช่าพื้นที่)	1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพค่าธรรมเนียมคิดตามประเภทและ
ขนาดของกิจการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2560

เทศบัญญัติของเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2565

การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้นกระทรวงมหาดไทยหรือกรมราชารส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาต ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ. 2557 ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัติฯ)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ :

ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ :

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

1. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาต จัดตั้งตลาดพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	ระยะเวลา 15 นาที
2. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	ระยะเวลา 1 ชั่วโมง
3. การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณี ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไข ด้านสุขลักษณะ	ระยะเวลา 30 วัน
4. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1) กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร 2) กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ หมายเหตุ: ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้แจ้งต่อผู้ขออนุญาตพร้อมเหตุผล	ระยะเวลา 30 วัน
5. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	ระยะเวลา 1 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
4. สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ ยานพาหนะ)	1 ฉบับ
5. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่/สัญญาเช่า (กรณีเช่าพื้นที่)	1 ฉบับ
6. ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)	1 ฉบับ
7. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)	1 ฉบับ
8. หลักฐานอื่นที่จำเป็น	

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

- ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ตามมาตรา 34 ฉบับละ 2,000 บาท

- การต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ตลาดประเภทที่ 1 ฉบับละ 2,000 บาท

ตลาดประเภทที่ 2 ฉบับละ 1,000 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2560

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ. 2557

การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้นกระทรวงมหาดไทยหรือราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) ต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาต ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ. 2557 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัติฯ)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ :

ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ :

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

1. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต จัดตั้งตลาดพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	ระยะเวลา 15 นาที
2. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	ระยะเวลา 1 ชั่วโมง
3.การชำระค่าธรรมเนียม เอกสารถูกต้องครบถ้วน ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามประเภทของกิจการ	ระยะเวลา 15 นาที
4.. การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณี ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไข ด้านสุขลักษณะ	ระยะเวลา 30 วัน
5.. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1) กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร 2) กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ หมายเหตุ: ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้แจ้งต่อผู้ขออนุญาตพร้อมเหตุผล	ระยะเวลา 30 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
4. สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ ยานพาหนะ)	1 ฉบับ
5. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่/สัญญาเช่า (กรณีเช่าพื้นที่)	1 ฉบับ
6. ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)	1 ฉบับ
7. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)	1 ฉบับ
8. หลักฐานอื่นที่จำเป็น	

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

- ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ตามมาตรา 34 ฉบับละ 2,000 บาท
- การต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
 - ตลาดประเภทที่ 1 ฉบับละ 2,000 บาท
 - ตลาดประเภทที่ 2 ฉบับละ 1,000 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2560
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ. 2557

การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตาม แบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัติฯ)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ :

ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ :

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

<p>1. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด</p>	<p>ระยะเวลา 15 นาที</p>
<p>2. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p>	<p>ระยะเวลา 1 ชั่วโมง</p>
<p>3. การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณี ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไข ด้านสุขลักษณะ</p>	<p>ระยะเวลา 30 วัน</p>
<p>4. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>1) กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร</p> <p>2) กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p> <p>หมายเหตุ: ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้แจ้งต่อผู้ขออนุญาตพร้อมเหตุผล</p>	<p>ระยะเวลา 30 วัน</p>
<p>5. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด</p>	<p>ระยะเวลา 1 วัน</p>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
4. สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)	1 ฉบับ
5. หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีส่งไปกำจัด)	1 ฉบับ
6. หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีกฎหมายกำหนด)	1 ฉบับ
67. หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีกฎหมายกำหนด)	1 ฉบับ
8. ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	1 ฉบับ
9. หลักฐานอื่นที่จำเป็น เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่/สัญญาเช่า (กรณีเช่าพื้นที่)	1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

- สถานที่ประกอบการพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 300 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
- สถานที่ประกอบการพื้นที่เกิน 300 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 400 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 1,200 บาท
- สถานที่ประกอบการพื้นที่เกิน 400 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
- สถานที่ประกอบการพื้นที่เกิน 500 ตารางเมตร ขึ้นไป อัตราค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2560

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ. 2565

การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียง เรือง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัติฯ)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ :

ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ :

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

<p>1. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด</p>	<p>ระยะเวลา 15 นาที</p>
<p>2. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p>	<p>ระยะเวลา 1 ชั่วโมง</p>
<p>3. การชำระค่าธรรมเนียม เอกสารถูกต้องครบถ้วน ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามประเภทของกิจการ</p>	<p>ระยะเวลา 15 นาที</p>
<p>4. การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณี ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข ด้านสุขลักษณะ</p>	<p>ระยะเวลา 30 วัน</p>
<p>5. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>1) กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร</p> <p>2) กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p> <p>หมายเหตุ: ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้แจ้งต่อผู้ขออนุญาตพร้อมเหตุผล</p>	<p>ระยะเวลา 30 วัน</p>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
4. สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)	1 ฉบับ
5. หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีที่ส่งไปกำจัด)	1 ฉบับ
6. หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)	1 ฉบับ
67. หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)	1 ฉบับ
8. ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	1 ฉบับ
9. หลักฐานอื่นที่จำเป็น เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่/สัญญาเช่า (กรณีเช่าพื้นที่)	1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

- สถานที่ประกอบการพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 300 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
- สถานที่ประกอบการพื้นที่เกิน 300 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 400 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 1,200 บาท
- สถานที่ประกอบการพื้นที่เกิน 400 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
- สถานที่ประกอบการพื้นที่เกิน 500 ตารางเมตร ขึ้นไป อัตราค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2560

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ. 2565

การแจ้งขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์แจ้งขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัติฯ)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ :

ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ :

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วัน

<p>1. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอแจ้งรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด</p>	<p>ระยะเวลา 15 นาที</p>
<p>2. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p>	<p>ระยะเวลา 1 ชั่วโมง</p>
<p>3. การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณี ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข ด้านสุขลักษณะ</p>	<p>ระยะเวลา 15 วัน</p>
<p>4. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>1) กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร</p> <p>2) กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p>	<p>ระยะเวลา 15 วัน</p>
<p>5. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด</p>	<p>ระยะเวลา 1 วัน</p>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. แบบคำแจ้งรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
4. สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)	1 ฉบับ
5. หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีที่ส่งไปกำจัด)	1 ฉบับ
6. หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)	1 ฉบับ
67. หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)	1 ฉบับ
8. ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	1 ฉบับ
9. หลักฐานอื่นที่จำเป็น เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่/สัญญาเช่า (กรณีเช่าพื้นที่)	1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

- สถานที่ประกอบการพื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 100 บาท
- สถานที่ประกอบการพื้นที่เกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 200 บาท
- สถานที่ประกอบการพื้นที่เกิน 25 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 400 บาท
- สถานที่ประกอบการพื้นที่เกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 500 บาท
- สถานที่ประกอบการพื้นที่เกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 600 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2560

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ. 2565

การขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัติฯ)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ :

ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ :

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน

<p>1. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด</p>	<p>ระยะเวลา 15 นาที</p>
<p>2. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p>	<p>ระยะเวลา 1 ชั่วโมง</p>
<p>3. การชำระค่าธรรมเนียม เอกสารถูกต้องครบถ้วน ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามประเภทของกิจการ</p>	<p>ระยะเวลา 15 นาที</p>
<p>4. การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณี ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไข ด้านสุขลักษณะ</p>	<p>ระยะเวลา 7 วัน</p>
<p>5. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>1) กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร</p> <p>2) กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p>	<p>ระยะเวลา 7 วัน</p>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. แบบคำขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
4. สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)	1 ฉบับ
5. หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีที่ส่งไปกำจัด)	1 ฉบับ
6. หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)	1 ฉบับ
67. หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)	1 ฉบับ
8. ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	1 ฉบับ
9. หลักฐานอื่นที่จำเป็น เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่/สัญญาเช่า (กรณีเช่าพื้นที่)	1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

- สถานที่ประกอบการพื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 100 บาท
- สถานที่ประกอบการพื้นที่เกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 200 บาท
- สถานที่ประกอบการพื้นที่เกิน 25 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 400 บาท
- สถานที่ประกอบการพื้นที่เกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 500 บาท
- สถานที่ประกอบการพื้นที่เกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 600 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2560

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ. 2565

การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย พ.ศ.2565 ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัติฯ)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ :

ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ :

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

<p>1. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย พร้อมหลักฐานที่ ท้องถิ่นกำหนด</p>	<p>ระยะเวลา 15 นาที</p>
<p>2. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการหากไม่ สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p>	<p>ระยะเวลา 1 ชั่วโมง</p>
<p>3. การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณี ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไข ด้านสุขลักษณะ</p>	<p>ระยะเวลา 30 วัน</p>
<p>4. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>1) กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อ มารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่า ไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร</p> <p>2) กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด แก่ผู้ขอ อนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p> <p>หมายเหตุ: ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยัง ไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วนให้แจ้งต่อผู้ขออนุญาตพร้อมเหตุผล</p>	<p>ระยะเวลา 30 วัน</p>
<p>5. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมา ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด</p>	<p>ระยะเวลา 1 วัน</p>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย	1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
4. ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	1 ฉบับ
5. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีบริษัท)	1 ฉบับ
6. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	1 ฉบับ
7. เอกสารทะเบียนรถที่ให้บริการ	1 ฉบับ
8. หลักฐานอื่นที่จำเป็น	

ค่าธรรมเนียม

ประเภท ใบอนุญาตดำเนินกิจการตามมาตรา 19 โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ค่าตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

(ก) รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลมูลฝอย อัตราค่าธรรมเนียมฉบับละ 5,000 บาท

(ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย อัตราค่าธรรมเนียมฉบับละ 7,500 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2560

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย พ.ศ.2565

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย พ.ศ.2565 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัติฯ)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ :

ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ :

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

<p>1. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด</p>	<p>ระยะเวลา 15 นาที</p>
<p>2. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันทำด้วย</p>	<p>ระยะเวลา 1 ชั่วโมง</p>
<p>3. การชำระค่าธรรมเนียม เอกสารถูกต้องครบถ้วน ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามประเภทของกิจการ</p>	<p>ระยะเวลา 15 นาที</p>
<p>4. การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณี ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข ด้านสุขลักษณะ</p>	<p>ระยะเวลา 30 วัน</p>
<p>5. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>1) กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร</p> <p>2) กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p> <p>หมายเหตุ: ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้แจ้งต่อผู้ขออนุญาตพร้อมเหตุผล</p>	<p>ระยะเวลา 30 วัน</p>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย	1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
4. ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	1 ฉบับ
5. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีบริษัท)	1 ฉบับ
6. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	1 ฉบับ
7. เอกสารทะเบียนรถที่ให้บริการ	1 ฉบับ
8. หลักฐานอื่นที่จำเป็น	

ค่าธรรมเนียม

ประเภท ใบอนุญาตดำเนินกิจการตามมาตรา 19 โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ค่าตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

- (ก) รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลมูลฝอย อัตราค่าธรรมเนียมฉบับละ 5,000 บาท
(ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย อัตราค่าธรรมเนียมฉบับละ 7,500 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2560
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย พ.ศ.2565