



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

เทศบาลตำบลเวียง อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เทศบาลตำบลเวียง ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างภายในงานวิเคราะห์นโยบายและแผนใช้เป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กำหนด และถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยได้แสดงให้เห็นถึงวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เทศบาลตำบลเวียง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการและลูกจ้างภายในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
เทศบาลตำบลเวียง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

- | | |
|---|---|
| ๑. การจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๑ |
| ๒. การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๒ |
| ๓. การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๓ |
| ๔. การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๔ |
| ๕. การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ
งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย | ๕ |
| ๖. การจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๖ |
| ๗. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๗ |

ชื่องาน การจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ แผนงาน และ โครงการพัฒนา เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่นให้ดำเนินการตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางจากการประชุมประชาคมท้องถิ่น และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	๓๐ วัน
๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น	๑ วัน
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	๓ วัน
๕. ประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	ภายใน ๑ วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
๖. แจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดบูรณาการ อบจ. อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ทราบ	ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ชื่องาน การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งการหรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการหรือดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ พบว่ามีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ถูกต้อง ให้เสนอผู้บริหารเพื่อแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑ วัน
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	๓ วัน
๓. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข	๓ วัน
๔. ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ	ภายใน ๑ วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ
๕. แจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ทราบ	ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศให้ประชาชนทราบ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ชื่องาน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือประเด็นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องมีความสัมพันธ์กับส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ หรืออาจดำเนินการเฉพาะส่วนที่ ๓ ก็ได้แล้วแต่กรณี และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมต้องเป็นไปตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑. ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความจำเป็น ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	๗ วัน
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความจำเป็น ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	๑ วัน
๓. ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำรูปเล่มร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น	๗ - ๑๔ วัน
๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เสนอผู้บริหารท้องถิ่น	๑ วัน
๕. ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม	๓ วัน
๖. ประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	ภายใน ๑ วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม
๗. แจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดบูรณาการ อบจ. อำเภอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ทราบ	ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ชื่องาน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ ที่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว แต่อาจมีข้อบกพร่อง หรือมีลักษณะที่ไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วน ไม่เป็นไปตามความเป็นจริง หรือประสงค์จะเปลี่ยนแปลงให้ดียิ่งขึ้นหรือดีกว่าเดิม และเพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งการหรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการหรือดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะเปลี่ยนแปลง ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำไปประกอบการจัดทำเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	๓ - ๗ วัน
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุมพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น	๑ วัน
๓. ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง	๓ วัน
๔. ประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	ภายใน ๑ วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง
๕. แจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดบูรณาการ อบจ. อำเภอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ทราบ	ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๑
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ชื่องาน การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย

กรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และได้กำหนดแนวทางตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ไว้ดังนี้

ข้อ ๗ การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบายแห่งรัฐ

การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงตามข้อ ๒๒/๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้นำแนวทางหรือวิธีการดำเนินการตามข้อ ๔ การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อ ๖ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น มาปรับใช้

กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามข้อ ๒๒/๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๒. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โดยมีเงื่อนไขการดำเนินการ ต้องมีหนังสือแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยหรือจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ จึงจะเข้าเงื่อนไขการดำเนินการตามข้อ ๒๒/๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๒
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๔๒๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ชื่องาน การจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี และแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐ วัน
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชุมจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	๑ วัน
๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน	๑ วัน
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน	๓ วัน
๕. ปิดประกาศแผนดำเนินงานอย่างน้อย ๓๐ วัน	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน
<p>หมายเหตุ : แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น</p>	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ชื่องาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ ประกอบด้วย การจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการติดตามโครงการ กิจกรรม คุรุภัณฑ์ หรือบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะ ที่นำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือ เงินอื่นใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม สาธารณะ และเป็นการติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายตามแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑ วัน
๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (เดือนตุลาคม – เดือนกันยายน)
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น	ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนธันวาคม
๔. ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนธันวาคม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ