

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลเวียง อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอรับการรับรองต้องเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนไม่เป็นผู้แอบอ้างหรือทำการผลิตแอบแฝงและมีคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
 - บุคคลทั่วไป
 - กลุ่มผู้ผลิตชุมชนที่ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานราชการหรือกลุ่มตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน
 - นิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
2. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนดหากไม่อาจพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารได้ในขณะที่ยื่นคำขอเสนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากการได้รับการยื่นคำขอครบถ้วนแล้วกรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นสาเหตุที่ไม่อาจให้การรับรองได้เสนอ./สอจ.จะส่งคืนคำขอ
3. ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอต้องมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ไว้แล้ว
4. ให้บริการยื่นคำขอได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคมถึง 30 กรกฎาคมของปีงบประมาณเท่านั้น
5. ไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชนจากหน่วยตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรับคำขอไม่เกิน 5 รายต่อวัน
7. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (สอจ.) ทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน หมายเหตุ: (ให้บริการยื่นคำขอได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคมถึง 30 กรกฎาคมของปีงบประมาณเท่านั้น)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 15:00 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 73 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบเอกสาร กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนจะทำความเข้าใจให้ผู้ยื่นคำ ขอมายื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด (5 วันทำการ	1 วันทำการ	สำนักงาน มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	นับจากวันยื่นคำขอ) หากพ้นเวลาที่กำหนดจะส่งคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)		
2)	การพิจารณา 2.1 ตรวจสอบประเมินสถานที่ผลิต 2.2 เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดในมผช. 2.3 นำส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไปหน่วยตรวจสอบ 2.4 ประเมินผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ 2.5 กรณีผลการประเมินสถานที่ผลิตผ่านและผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ผ่านนำเสนอคณะกรรมการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน (หมายเหตุ: -)	58 วันทำการ	สำนักงาน มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 3.1 จัดทำใบรับรอง 3.2 เสนอเลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพิจารณา 3.3 แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ (หมายเหตุ: -)	14 วันทำการ	สำนักงาน มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ผู้ยื่นคำขอ / ประธานกลุ่ม (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่ม / วิสาหกิจชุมชน) / ผู้มีอำนาจของนิติบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล) / ผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>ฉบับจริง0ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ผู้ยื่นคำขอ / ประธานกลุ่ม (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่ม / วิสาหกิจชุมชน) / ผู้มีอำนาจของนิติบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล) / ผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	กรมการปกครอง
4)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง0ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์แล้วมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	<p>หนังสือรับรองกลุ่ม</p> <p>ฉบับจริง0ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่มมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	กรมการพัฒนาชุมชน
6)	<p>หนังสือรับรองกลุ่มบุคคลตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน</p> <p>ฉบับจริง0ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นวิสาหกิจชุมชนมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	กรมส่งเสริมการเกษตร
7)	<p>ทะเบียนพาณิชย์</p> <p>ฉบับจริง0ฉบับ</p> <p>สำเนา0ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(กรณีที่ต้องการให้ระบุชื่อตามทะเบียนพาณิชย์เป็นสถานที่ผลิตทั้งนี้ที่อยู่ต้องตรงกับสถานที่ผลิตมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	<p>หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์</p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา0ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(กรณีมีการมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	สำเนาใบอนุญาตเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงานหรือ ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม)	สำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา
10)	สำเนาใบรับแจ้งผลิตเครื่องสำอางควบคุม ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางโดยประเภทผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอางต้องตรงกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอ)	สำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา
11)	สำเนาใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 หรือใบ แจ้งการดำเนินการวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผลิตภัณฑ์กลุ่มวัตถุอันตราย)	สำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา
12)	สำเนาใบอนุญาตออกให้ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ.2493 และรายงานผลการทดสอบ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์โดยผลิตภัณฑ์ต้องตรงกับ ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอ)	กรมสรรพสามิต

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเลขที่ 75/42 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไทเขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3344-46 http:// www.tisi.go.th >Menu แนะนำ -ร้องเรียน>ข้อ ร้องเรียน (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด http://www.industry.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	เรือนรับรองประชาชนศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาลถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกรุงเทพฯ - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้อง ทุกข์ตลอด 24 ชั่วโมงหรือรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 0 228301271-84 โทรสาร 0 2283 1286-7 - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์กราบเรียนนายกรัฐมนตรีตู้ปณ.1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาลกรุงเทพฯ 10302 (ไม่ ต้องติดแสตมป์) - http://www.1111.go.th/form.aspx (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
กองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรมที่ 55/2551

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 600

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1,000

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 50

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชนหัวหน้าสำนักปลัด การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -